

ALMA ELIZABETH

MARROQUIN ALVAREZ

ALMA ELIZABETH MARROQUIN ALVAREZ DE CRASBORN
15 AV. A APTO. 33 11-91 ZONA 21 BELLOS HORIZONTES GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT: 973808-8

FACTURAS SERIE
A

Fecha Factura	NIT:
31/05/2013	337851-9

Nº 0000001

Nombre del Cliente:
Dirección: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
12 av 11-11 zona 1, Guatemala
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL Q.
	retenciones por servicios pagos mensuales prestados al Parque Nacional Total de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de mayo según consta en el administrativo No. 327-2013 y Acuerdos Ministerial No. 36- 2013.	7,500.00
	de Depósito Marroquin Administración	
	de pago trimestral del mes de mayo	
	TOTAL EN LETRAS	
	TOTAL	7,500.00

RESOLUCION 2013-5-320169-3412 de fecha 16/03/2013 Serie H del UI al 50
"IMPRESA ERMITA" NIT 4402126-7 ORIGINAL: Cliente -- DUPLICADO: Contabilidad

Licenciada Rosa María Chan
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 327-2,013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 26-2,013, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 0000001.

Actividades Realizadas:

1. Se continuó con la documentación de piezas cerámicas a través de una Ficha de Registro, fotografías y digitalización de las mismas en la base de datos File Maker Pro Advanced.
2. Se Participó los días 8 al 10 de mayo del presente año en el "XVI Encuentro Arqueológico del Área Maya", organizado por el Centro Universitario del Petén, con la ponencia titulada: "Trabajos realizados en el Centro de Conservación e Investigación del Parque Nacional Tikal. 2012-2013".
3. Se continúa con el mantenimiento y limpiezas de los Museos Sylvanus Morley, de Estelas y Altares y Monumentos in situ del área arqueológica del PANAT, así mismo, se realizó el traslado de los documentos y/o archivos, que se encontraban en una bodega del Museo Sylvanus al Almacén de Lítica del CCTI.
4. Se elaboró el Informe Técnico sobre el traslado de archivos del Museo Sylvanus Morley al Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
5. Se realizó una reunión en las instalaciones del CCTI, programada por la Licenciada Mirta Cano, con el personal técnico y administrativo del PANAT, en donde se tocaron temas relacionados al Patrimonio Natural de Tikal.
6. Se continuó en el Centro de Información Digital con la colocación de un código correlativo a cada libro, informe y documentación según su especialidad para un mejor control y fácil acceso de los mismos.

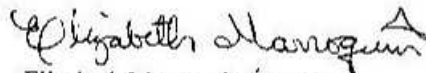
7. Se inició con el taller de conservación y restauración de bienes muebles a cargo de la restauradora Marina Encuentra y De Silva de origen español, quien se ofreció como voluntaria para dar este curso introductor a la conservación preventiva y restauración de piezas arqueológicas.
8. Se continuó apoyando a la Unidad de Dasonomía, con el camión del CCIT, con el traslado de personal de brechas, así como a la unidad de Mantenimiento con el traslado de la basura y con el transporte de materiales para restauración en el área arqueológica.
9. Elaboración de informe ejecutivo y de avances.

Resultados Obtenidos:

1. Se documentaron un total de 64 piezas cerámicas provenientes de excavaciones y proyectos de rescate, las cuales presentan fechamientos cronológicos que van desde el Preclásico Tardío al Clásico Tardío, con formas diversas como vasos, ollas, cuencos, platos trípodas.
2. En la ponencia que se presentó en el “*Encuentro Arqueológico del Área Maya*”, se dio una breve descripción de las instalaciones y función del *Centro de Conservación e Investigación de Tikal*, así como de los trabajos que se han venido desarrollando en los diferentes ambientes del CCIT por parte del personal operativo y técnico que labora en el mismo.
3. En la sección de Museos y Monumentos in situ, se continúa con el mantenimiento y limpieza de los Museos Sylvanus Morley, Estelas y Altares y maqueta del parque, ahora bien, en el caso de los monumentos in situ, se realiza la limpieza en seco, deshierbe, traslado de plantas y árboles cercanos, limpieza alrededor del área (basura) y se inició con el informe técnico de evaluación de infraestructura de ranchos y cercado de los monumentos in situ. Así también se llevó a cabo el traslado de 116 cajas los documentos y/o archivos, que se encontraban en una bodega del Museo Sylvanus al Almacén de Lítica del CCIT.
4. En la reunión realizada por la Licenciada Mirta Cano, se habló sobre los lineamientos y directrices del Patrimonio Natural plasmados en el Plan de Manejo del Parque Nacional Tikal, llegando a la conclusión de que el problema radica en que este no se cumple ni se respeta a cabalidad por lo que existe un desfase entre el Patrimonio Cultural y Natural, además de que no se compran ni hay insumos, herramientas, equipo y personal necesario para realizar los trabajos en campo, así como de la problemática de reciclaje y la falta de apoyo de otras unidades como mantenimiento y vigilancia, como guarda recursos ya que se han observado que la caza ilícita de fauna, como la extracción de plantas ornamentales, han aumentado considerablemente en los últimos años.

5. En cuanto al código correlativo por especialidad que se le está colocando a los libros e informes del Centro de información digital, se lleva hasta el momento el 100% con la digitalización e impresión de los listados por categoría o especialidad y con el 25% del trabajo en la colocación del código por libro.
6. Con respecto al taller introductor de conservación de piezas cerámicas al personal que labora en el Laboratorio de Materiales del CCIT, este dio inicio el 13 de mayo y terminará el 17 de junio del presente año, cuyo objetivo principal es la formación teórico-práctico del personal operativo del parque en cuanto a los conceptos, métodos y técnicas actualizadas de conservación y restauración, para dar inicio con la intervención de materiales arqueológicos.
7. Se realizaron dos viajes con material orgánico y con diversas clases de plantas al nuevo vivero que se localiza en el Campamento de Biología, así mismo se realizaron 3 viajes con material de construcción, el cual, fue trasladado del área de Parqueo hacia el final de la antigua pista de aterrizaje y al Grupo G y se trasladó mobiliario y láminas al campamento de Vigilancia.
8. Se realizaron a la Unidad de Dasonomía, con el camión del CCIT, los días lunes y viernes, con el traslado de personal de brechas del parque Tikal a su respectivo lugar de trabajo, así como, los días miércoles se apoya a la unidad de Mantenimiento con el traslado de la basura del parque al basurero municipal del Remate, y con diversas actividades como: el traslado de materiales de restauración, como tierra, piedra, cal, entre otros, los días martes y jueves en el área arqueológica.
9. Se elaboró el informe ejecutivo y de avances de todas las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.


Mesa Administrativa
SIB-ADIA-INST RADDRA s.r.l
Parque Nacional Tikal
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural